

## Coronavirus (COVID-19)

Geschätzte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Die neueste Entwicklung zwingt uns auch intern zu drastischen Massnahmen.

Um die Gesundheit von jedem einzelnen von Euch zu bewahren und um die Entsorgungssicherheit im Pandemie Fall zu gewährleisten, müssen wir einige Punkte beachten und uns intern anders organisieren.

- Bitte befolgt die Empfehlungen des Bundesamts für Gesundheit (BAG) betreffend Hygiene und sozialer Distanz.
- Das Büro wird nicht jederzeit betreten.
  - Kontakt gibt es hauptsächlich über das Telefon
  - Ansonsten über das Fenster bei der Annahme. Das Fenster bleibt nur einen Spalt offen.
  - Lieferscheine fürs Büro: vorgesehene Fächer im Werkstattbüro benutzen
- BRC
  - Kunststoffsammelsäcke nur noch in Rollen verkaufen
  - keine Waagscheine mehr aushändigen
  - Waagscheine nicht mehr unterschreiben lassen  
(Kunden können Gewicht aufschreiben oder ein Foto machen)
  - wenn möglich Kartenzahlung
  - Bargeld hinlegen, nicht direkt aus/in Hand
  - Fenster so wenig wie möglich öffnen
  - Kundenkontakt auf das Minimum setzen
- Einsatzplan
  - Der Einsatzplan wird umgestellt.
  - Hauptsächlich setzen wir auf feste 2er-Teams im Kehrlichfahrzeugeinsatz
- Kontakt untereinander kleinhalten
  - Keine vermischten Gespräche der Teams, ausser übers Telefon
  - Wo möglich, alleine Arbeiten